

નિયમ સંગ્રહ - ૬

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના
દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ (જાહેર સત્તા મંડળ) ના દસ્તાવેજો અને તેની ઉપલબ્ધીની વિગત.

અ.નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેની નિયંત્રણમાં છે.
૧.		ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ અધિનિયમ નં. ૧૮ સને ૧૯૭૮ (બોર્ડ એક્ટ)	માહિતી (મેળવવાના અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ અન્વયે ઘડાયેલ નિયમોની જોગવાઈ મુજબ	વહીવટી અધિકારી (બોર્ડ સેલ)
૨.		વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલ ૨૦૦૭-૦૮	ઉપર મુજબ	વહીવટી અધિકારી (બોર્ડ સેલ)
૩.		વાર્ષિક હિસાબો અને ઓડીટ અહેવાલ (૨૦૦ - ૨૦૦)	ઉપર મુજબ	નાંણા નિયંત્રક
૪.		પાણી પુરવઠા કાર્યક્રમનો એક્શન પ્લાન ૨૦૦૯-૧૦	ઉપર મુજબ	મુખ્ય ઇજનેર (મોનીટરીંગ અને પ્લાનીંગ) (મોની.સેલ)
૫.		ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડની ભાવ સૂચિ (બાંધકામ) (એસ.ઓ.આર) ૨૦૦૮-૨૦૦૯	ઉપર મુજબ	મુખ્ય ઇજનેર (મોનીટરીંગ અને પ્લાનીંગ) (ટેક.સેલ)
૬.		ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડની ભાવસૂચિ (યાંત્રિક) (એસ.ઓ.આર) ૨૦૦૭-૨૦૦૮	ઉપર મુજબ	મુખ્ય ઇજનેર (યાંત્રિક) (યાંત્રિક શાખા)

ઉપરોક્ત દસ્તાવેજો ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર સ્થિત મુખ્ય કચેરી ઉપલબ્ધ છે.